

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «Многопрофильный лицей
«Гармония»

А.О. Сулейманова
« 02 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей «Гармония»

М.С. Сагдиева
« 02 » сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА
МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 02.09.2024

с. Песчаные Ковали
2024 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о доске почета в лицее (далее – Доска почета) в МБОУ Многопрофильный лицей «Гармония» определяет порядок и условия занесения на Доску почета МБОУ Многопрофильный лицей «Гармония» (далее – Лицей).
- 1.2. Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся лицея и действует на протяжении всего учебного года.
- 1.3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся в лицее, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за истекший учебный год в Лицее и за ее пределами.
- 1.4. Учащиеся должны иметь примерное поведение, не должны иметь нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Лицея, состоять на различных видах учёта.
- 1.5. Доска почета информирует учащихся, педагогов, родителей и гостей Лицея о результатах и достижениях в разных видах деятельности школьников.

II. Критерии выдвижения обучающихся на Доску почета

- 2.1. Учащиеся могут быть выдвинуты по итогам учебного года по следующим номинациям:
 - 2.1.1. хорошисты и отличники учебы;
 - 2.1.2. золотые медалисты;
 - 2.1.3. победители и призеры олимпиад, интеллектуальных игр, спортивных соревнований и муниципального, регионального, Всероссийского, Международного уровней (кроме дистанционных);
 - 2.1.4. призёры, победители, лауреаты творческих конкурсов, выставок, проектов, фестивалей муниципального, регионального, Всероссийского, Международного уровней (кроме дистанционных);
 - 2.1.5. активные участники социальной и общественно-полезной деятельности: активно работающие в органах школьного самоуправления, активно участвующие в культурной жизни Лицея, организующие и проводящие мероприятия, способствующие становлению и укреплению имиджа Лицея.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

- 3.1. Доска почета формируется на основании заявок:
 - 3.1.1. классных руководителей;
 - 3.1.2. учителей-предметников;

3.1.3. Совета родителей;

3.1.4. Педагогического Совета школы;

3.1.5. самоуправления Лицея.

3.2. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.

3.3. На основе заявок классный руководитель кандидата до 15 сентября текущего года составляет на него представление (приложение № 1). В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация, перечислены успехи и достижения как основание для утверждения.

3.4. Педагогический Совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета обучающихся Школы, либо отказывает в занесении.

3.5. Классный руководитель получает согласие родителей (законных представителей) о размещении фотографии ученика на Доске почета.

IV. Оформление школьной Доски почета

4.1. Доска почета обновляется до конца сентября каждого учебного года.

4.2. Содержание Доски почета после утверждения кандидатур Педагогическим Советом Школы оформляется согласно приказу директора Школы о занесении кандидатур на Доску почета.

4.3. Ответственными за оформление Доски почета являются заместители директора Школы.

4.4. Под цветной фотографией на Доске почета указываются фамилия, имя, класс обучающегося.

4.5. Учащимся Лицея, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство установленного образца (приложение № 2).

4.6. Снятие фотографии с Доски почета до окончания срока действия принимается решением Педагогического Совета Школы в случае грубого нарушения учащимся Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся Лицея, резкого необоснованного снижения успеваемости.

Представление

**о занесении на школьную Доску почета
МБОУ Многопрофильный лицей «Гармония»**

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Класс _____

3. Номинация _____

4. Краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги

4. Кандидатура _____

(фамилия, имя кандидата)

представлена кем _____

Директор школы

М.С. Сагдиева

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата представления)

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом Совете Лицея

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ года

Свидетельство

о занесении на Доску почета лучших учащихся МБОУ Многопрофильный лицей
«Гармония»

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску почета МБОУ
Многопрофильный лицей «Гармония» в _____ году выдано
_____ (фамилия, имя, отчество) на
основании приказа директора школы от "____" _____ № _____
за особые достижения в учебе и творчестве

Директор школы

М.С. Сагдиева